











**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4820/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	
Nama SOP	: Penyelesaian Konsep SK Pemberhentian Sementara Pegawai

Dasar hukum : 1 UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2 PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS	Kualifikasi Pelaksana : 1 Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pemberhentian sementara bagi PNS 2 Memahami pedoman/juklak/juknis tentang pemberhentian sementara PNS
Keterkaitan : 1 SOP Pengelolaan Surat Masuk 2 SOP Permintaan Kelengkapan Berkas	Peralatan / Perlengkapan : 1 Peraturan perundang-undangan dan pedoman/juklak/juknis tentang pemberhentian sementara PNS 2 Komputer dengan program Microsoft Office
Peringatan : Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka konsep SK Pemberhentian Sementara Pegawai tidak dapat terselesaikan dengan baik	Pencatatan dan Pendataan : Penyelesaian konsep SK Pemberhentian Sementara Pegawai dicatat dalam buku agenda Sub Bagian Peraturan Kepegawaian dan Penegakan Disiplin Pegawai

A

Prosedur Penyelesaian Konsep SK Pemberhentian Sementara Pegawai

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Karopeg	Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai	Kasubbag Ranwai dan Gakdiswai	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kabag Disiplin dan Kesra Pegawai terkait penyelesaian konsep SK Pemberhentian Sementara Pegawai					Berkas usulan pemberhentian sementara pegawai	1 menit	Arahan, berkas usulan pemberhentian sementara pegawai	
2	Memberikan instruksi kepada Kasubbag Ranwai dan Gakdiswai untuk menyelesaikan konsep SK Pemberhentian Sementara Pegawai					Arahan, berkas usulan pemberhentian sementara pegawai	1 menit	Disposisi, berkas usulan pemberhentian sementara pegawai	
3	Menganalisa, mengkonsep dan menugaskan Analisis Kepegawaian untuk menyelesaikan konsep SK Pemberhentian Sementara Pegawai					Disposisi, berkas usulan pemberhentian sementara pegawai	30 menit	Berkas usulan pemberhentian sementara pegawai	Apabila dipandang perlu dapat dilakukan pemeriksaan yang dituangkan ke dalam RAB
4	Mencatat berkas dan melakukan verifikasi serta memeriksa kelengkapan dan keabsahan berkas usulan					Berkas usulan pemberhentian sementara pegawai	18 menit	Berkas usulan yang telah diperiksa kelengkapannya dan diverifikasi	Terkait dengan SOP Permintaan Kelengkapan Berkas (dalam hal berkas tidak lengkap)
5	Menyusun konsep telaahan staf dan SK Pemberhentian Sementara Pegawai					Berkas usulan yang telah diperiksa kelengkapannya dan diverifikasi	120 menit	Konsep telaahan staf dan SK	Apabila dipandang perlu, Kasubbag bersama Analisis Kepegawaian dapat meminta pertimbangan dari BKN
6	Mempelajari dan menelaah konsep telaahan staf					Konsep telaahan staf dan SK	50 menit	Konsep telaahan staf yang telah dikoreksi oleh Kasubbag dan SK	Dalam hal terdapat koreksi, Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep telaahan staf, telaahan staf dan SK
7	Memeriksa dan memberikan paraf pada konsep telaahan staf dan konsep SK					Konsep telaahan staf yang telah dikoreksi oleh Kasubbag dan SK	30 menit	Konsep telaahan staf yang telah diparaf oleh Kabag dan konsep SK	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep telaahan staf, telaahan staf dan SK
8	Memeriksa, memberikan paraf pada konsep telaahan staf dan SK Pemberhentian Sementara Pegawai					Konsep telaahan staf yang telah diparaf oleh Kabag dan konsep SK	30 menit	telaahan staf dan SK yang telah diparaf oleh Karopeg	Dalam hal terdapat koreksi, Kasubbag bersama dengan Analisis Kepegawaian memperbaiki konsep telaahan staf, telaahan staf dan SK